



**PRZEDSIĘBIORSTWO
WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI
Spółka z o.o. w SIEDLCACH**

**REGULAMIN WEWNĘTRZNY UDZIELANIA
ZAMÓWIEŃ**

**W TYM ZAMÓWIEŃ W RAMACH PROJEKTÓW
WSPÓLFINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH**

PREZES
Zarządu Spółki
DYREKTOR PRZEDSIĘBIORSTWA
Dariusz Kierzkowski

Zatwierdzam:

**Siedlce
Styczeń 2022**

Rozdział I: Przedmiot regulacji.

§ 1

Regulamin określa zasady i tryb udzielania zamówień związanych z działalnością Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Siedlcach w tym współfinansowanych ze środków zewnętrznych, z zastrzeżeniem § 2.

§ 2

1. Regulaminu nie stosuje się:

1) do udzielania zamówień których wartość nie przekracza wartości 130 000 złotych, z tym, że zamówienia od 50 000 złotych do 130 000 złotych będą dokonywane za pomocą platformy zakupowej.

2) do udzielania zamówień sektorowych których wartość przekracza kwoty progów unijnych dla zamówień sektorowych¹

2. Dla zamówień współfinansowanych ze środków zewnętrznych dopuszcza się odstępstwa od niniejszego Regulaminu w zakresie wymaganym przez podmiot zewnętrzny dofinansowujący zamówienie (dotującego, donatora).

§ 3

1. Ilekroć w Regulaminie używane są określenia zdefiniowane w ustawie „Prawo zamówień publicznych”, zwanej dalej „Pzp.”, przyjmuje się ich znaczenie ustalone w tej ustawie.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

Zamawiającym – należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Siedlcach;

Kierowniku zamawiającego - należy przez to rozumieć zarząd PWiK Sp. z o.o. w Siedlcach lub osobę upoważnioną;

Komórcę wnioskującej - należy przez to rozumieć kierownika wydziału/działu w PWiK Sp. z o.o., który odpowiada za merytoryczne przygotowanie wniosku o wszczęcie postępowania;

Komórcę prowadzącej zamówienia – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną PWiK Sp. z o.o. wyznaczoną do formalnego przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia;

Platformie zakupowej - należy przez to rozumieć system informatyczny stosowany do obsługi postępowań;

Dokumentacji przetargowej - należy przez to rozumieć wszystkie formalne dokumenty dotyczące postępowania sporządzone przez zamawiającego lub dokumenty służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia, do których zamawiający się odwołuje;

§ 4

1. Jeżeli na przedmiot zamówienia składają się zamówienia, które można podzielić w szczególności ze względów technicznych, organizacyjnych, ekonomicznych lub celowościowych, zamawiający może udzielić odrębnych zamówień, stosując przepisy właściwe ze względu na cechy tych zamówień;

2. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz usługi albo roboty budowlane oraz usługi, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące tego przedmiotu zamówienia, którego wartościowy udział w danym zamówieniu jest największy.

3. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz rozmieszczenie lub instalację dostarczonej rzeczy lub innego dobra, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące dostaw.

4. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie roboty budowlane oraz dostawy niezbędne do ich wykonania, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.

5. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie usługi oraz roboty budowlane niezbędne do wykonania usług, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące usług.

Rozdział II: Zasady udzielania zamówień.

§ 5

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający bezstronność i obiektywizm w równym traktowaniu wykonawców z zachowaniem uczciwej konkurencji.
2. Czynności formalne związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonuje komórka prowadząca zamówienia.
3. Zamówienia udziela się wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami niniejszego regulaminu.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
5. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w regulaminie.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w § 18 ust. 4.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w regulaminie, prowadzi się za pomocą środków komunikacji elektronicznej z zachowaniem pisemności w języku polskim.
8. Podstawowym trybem udzielania zamówienia jest przetarg nieograniczony. W przypadku udzielania zamówień współfinansowanych ze środków zewnętrznych w sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
9. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki, zapytania o cenę tylko w przypadkach określonych w regulaminie.

Rozdział III: Postępowanie o udzielenie zamówienia.

§ 6

1. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
 - 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
 - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności tych osób;
 - 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.
3. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1,

powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.

§ 7

1. Procedurę o zamówienie wszczyna się poprzez złożenie przez komórkę wnioskującą do kierownika zamawiającego pisemnego wniosku, który w szczególności zawiera:

- 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i kryteria jego oceny
- 2) uzasadnienie dotyczącą potrzeby udzielenia zamówienia;
- 3) szacunkową wartość zamówienia w złotych netto;
- 4) ewentualne wskazanie źródła finansowania;
- 5) proponowany sposób wyboru wykonawcy.

2. Kierownik zamawiającego odpowiada za przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia oraz wykonuje czynności w postępowaniu zastrzeżone w regulaminie do jego kompetencji, w szczególności:

- 1) podejmuje decyzję o rozpoczęciu postępowania;
- 2) sprawuje nadzór nad komórką prowadzącą zamówienia;
- 3) zatwierdza dokumentację przetargową
- 4) zatwierdza wynik postępowania.

3. Kierownik zamawiającego może powierzyć pisemnie czynności zastrzeżone do jego kompetencji pracownikom PWiK Sp. z o.o. przez udzielenie pełnomocnictwa.

4. Kierownik zamawiającego powołuje komisję do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia, zwaną dalej "komisją przetargową",

5. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego powoływanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.

6. Komisja przetargowa w szczególności przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania lub wnioskiem o udzielenie zamówienia.

7. Kierownik zamawiającego określa w formie zarządzenia organizację i skład komisji przetargowej, mając na celu zapewnienie sprawności jej działania.

8. Komisja przetargowa składa się, z co najmniej 3 osób.

9. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, kierownik zamawiającego, z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji przetargowej, może powołać biegłych. Postanowienia § 6 ust.2 stosuje się odpowiednio.

§ 8

1. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej.

2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, o których mowa w ust.1, zamieszcza się w ogłoszeniu o zamówieniu lub w przypadku trybów, które nie wymagają publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w zaproszeniu do negocjacji.

3. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, powinien być związany z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalny do przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający nie może określać warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia:

- 1) przepisy dotyczące wykonawcy, o którym mowa w ust.1, stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielanie zamówienia.
- 2) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielanie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wykonali zamówienia właściwie, oraz:

- 1) wykonawców, którzy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadzili zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub którzy zataili te informacje lub nie są w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 2) wykonawców, którzy w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawili informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 3) wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 4) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 5) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6) osoby fizyczne i prawne które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

7. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w §12 ust. 14, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie zostali zaproszeni

do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert lub nie wykazali braku podstaw wykluczenia;

8. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ 9

1. Zamawiający może żądać od wykonawców oświadczeń lub dokumentów pozwalających na ocenę wiarygodności wykonawcy niezbędnych do przeprowadzenia postępowania. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające:

- 1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- 2) brak podstaw do wykluczenia z postępowania;
- 3) spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego – zamawiający wskazuje w ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert.

2. Do oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 3 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 1.

6. Jeżeli wykonawca we wcześniejszym okresie prawidłowo wykonał u zamawiającego roboty budowlane lub zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy (znajdujące się w ofertach złożonych w innych postępowaniach) lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych, nie wzywa wykonawcy do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w §8 ust.1.

7. Zamawiający może wezwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust.1.

8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział IV: Przygotowanie postępowania.

§ 10

1. Czynności niezbędne do prawidłowego i sprawnego pod względem formalnym przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia wykonuje komórka prowadząca zamówienia, która odpowiedzialna jest za:

- 1) przygotowanie pod względem formalnym wszelkich dokumentów niezbędnych dla

- przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 2) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) ewidencjonowanie i przechowywanie dokumentacji związanej z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania,
2. Podstawę do rozpoczęcia postępowania stanowi zaakceptowany przez kierownika zamawiającego wniosek o wszczęcie postępowania składany przez kierownika komórki wnioskującej. Komórka wnioskująca odpowiedzialna jest za:
- 1) ustalenie wartości szacunkowej zamówienia, zgodnie z postanowieniami regulaminu,
 - 2) przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia, zgodnie z postanowieniami regulaminu,
 - 3) ustalenie terminu realizacji zamówienia,
 - 4) przygotowanie związanych z zamówieniem warunków umowy,
3. Przedmiot zamówienia i kryteria jego oceny opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, w szczególności:
- 1) przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
 - 2) przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
 - 3) przedmiot zamówienia na roboty budowlane opisuje się za pomocą dokumentacji projektowej.
4. Zamawiający, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, może poinformować wykonawców o planach i oczekiwaniach dotyczących zamówienia, w szczególności może przeprowadzić dialog techniczny, zwracając się do ekspertów, organów władzy publicznej lub wykonawców o doradztwo lub udzielenie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji warunków zamówienia lub określenia warunków umowy.
5. Dialog techniczny prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie potencjalnych wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.
6. Zamawiający zamieszcza informację o zamiarze przeprowadzenia dialogu technicznego oraz o jego przedmiocie na stronie internetowej.
7. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością.
8. Jeżeli zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych albo udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.
9. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:
- 1) kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na etapie opracowania dokumentacji projektowej, lub
 - 2) planowanych kosztów robót budowlanych określonych w planie rozwoju i modernizacji, lub
 - 3) informacji rynkowych.
10. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy może być do wyboru:
- 1) łączna wartość zamówień: na usługi lub dostawy podobne charakterem udzielone w terminie poprzednich 12 miesięcy, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem;

- 2) cena jednostkowa wybranej oferty z ostatniego przetargu na usługi lub dostawy podobne charakterem, z uwzględnieniem przewidywanych ilości zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem;
 - 3) cena jednostkowa z ostatniej dostawy lub usługi w przypadku dostaw i usług o zmieniającej się cenie w trakcie trwania umowy, z uwzględnieniem przewidywanych ilości zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych.
 - 4) planowany koszt usług lub dostaw określony w planie rozwoju i modernizacji,
 - 5) średnia cena rynkowa na usługi lub dostawy podobne charakterem z uwzględnieniem przewidywanych ilości zamawianych usług lub dostaw.
11. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
12. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, zamawiający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.

§ 11

1. Specyfikacja warunków zamówienia zwana SWZ zawiera co najmniej:

- 1) nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego, nr telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej i platformy zakupowej;
- 2) tryb udzielenia zamówienia;
- 3) informację czy zamawiający przewidział wybór oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji;
- 4) informację czy zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert;
- 5) opis przedmiotu zamówienia;
- 6) termin wykonania zamówienia,
- 7) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- 8) wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 9) informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów;
- 10) wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający przewiduje taki obowiązek;
- 11) termin związania ofertą;
- 12) opis sposobu przygotowywania ofert;
- 13) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- 14) informację o dofinansowaniu projektu i opis sposobu obliczenia ceny;
- 15) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;
- 16) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 17) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 18) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach;

- 19) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 20) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
 - 21) maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;
 - 22) informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w §15, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.
 - 23) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie;
 - 24) adres strony internetowej prowadzonego postępowania – postępowanie może być prowadzone z wykorzystaniem platformy przetargowej. W tego typu postępowaniu składanie ofert i komunikacja odbywa się za pomocą dedykowanego narzędzia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
 3. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom z wyjątkiem przypadku gdy ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, zamawiający zastrzeże w specyfikacji warunków zamówienia, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom. .
 4. Zamawiający udostępni SWZ na platformie zakupowej od dnia zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej zamówienia..
 5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadku stosowania trybu bez ogłoszenia przekazuje wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
 7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadku stosowania trybu bez ogłoszenia przekazuje wykonawcom, którym przekazał SWZ
 8. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza na stronie internetowej zamówienia ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
 10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informacje o tym na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadku stosowania trybu bez ogłoszenia przekazuje wykonawcom, którym przekazał SWZ.

Rozdział V: Tryby udzielania zamówień.

§ 12 Przetarg nieograniczony.

1. Przetarg nieograniczony to tryb podstawowy udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy chętni wykonawcy,
2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w na stronie internetowej zamówienia na platformy zakupowej.
3. Zamawiający może opublikować ogłoszenie o zamówieniu również w inny jawny sposób.
4. Od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu zamawiający udostępni na stronie internetowej zamówienia na platformie zakupowej SWZ do upływu terminu składania ofert.

5. Ogłoszenie o zamówieniu dla zamówień współfinansowanych zamawiający zamieszcza na stronie internetowej zamówienia na platformie zakupowej oraz w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej i/lub w Biuletynie Zamówień Publicznych .
6. Zamawiający może, po zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu w na stronie internetowej zamówienia, bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia. Przepis ten nie dotyczy zamówień współfinansowanych.
7. Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w ust. 2, zawiera co najmniej:
- 1) nazwę i adres zamawiającego;
 - 2) określenie trybu zamówienia;
 - 3) adres strony internetowej zamówienia;
 - 4) określenie przedmiotu oraz wielkości/zakresu zamówienia;
 - 5) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej/częściowej;
 - 6) termin wykonania zamówienia;
 - 7) warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia;
 - 8) informację na temat wadium;
 - 9) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
 - 10) miejsce i termin składania ofert;
 - 11) termin związania ofertą;
 - 12) informację o zamiarze zawarcia umowy ramowej;
 - 13) informację o dofinansowaniu zamówienia
 - 14) informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.
8. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, z tym, że termin ten nie może być krótszy niż:
- 1) 5 dni od dnia ogłoszenia dla dostaw i usług,
 - 2) 10 dni od dnia ogłoszenia dla robót budowlanych.
9. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, również te dokumenty.
10. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
- 1) wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) kwotę wadium nie może przekraczać 3 % wartości zamówienia.
 - 3) przy ofertach częściowych wadium określa się dla każdej z części.
 - 4) przy zamówieniach uzupełniających, kwotę wadium określa się dla wartości zamówienia podstawowego.
 - 5) wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - poręczeniach bankowych;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego
11. Wadium wniesione w pieniądzu na rachunek wskazany przez zamawiającego przechowuje się na rachunku bankowym.
12. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust.16
13. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

14. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust.12, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

15. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w § 9 ust. 6, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów o których mowa w §9 ust 1 , oświadczenia o którym mowa w §9 ust3, lub pełnomocnictw, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,

17. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

18. Jeżeli zamawiający przewidział w SWZ negocjacje, to nie mogą one prowadzić do zmiany treści SWZ i mogą dotyczyć tylko i wyłącznie tych elementów treści oferty, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

- 1) do negocjacji zamawiający może zaprosić wykonawców, którzy złożyli oferty, jeżeli nie podlegają odrzuceniu, a które w najwyższym stopniu spełniają kryteria, w liczbie nie mniejszej niż 3, chyba że ofert jest mniej
- 2) negocjacje polegają na wezwaniu do złożenia ofert dodatkowych składanych w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 3) oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert, jeżeli jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert w stosunku do oferty złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

§ 13 Negocjacje bez ogłoszenia.

1. Negocjacje bez ogłoszenia to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający negocjuje warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego z wybranymi przez siebie wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert.

2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności a zadanie nie jest objęte dofinansowaniem:

- 1) wartość zamówienia sektorowego nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 100 000 euro.
- 2) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie podstawowym, lub zapytania o cenę nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone ze względu na ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
- 3) ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia nie wynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć lub nie można zachować terminów określonych dla trybu podstawowego

- 4) w trybie podstawowym w wyniku negocjacji cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy czym nie stosuje się przepisu ust.6 i 10
3. Dla zamówień współfinansowanych ze środków zewnętrznych zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, jeżeli postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zostało unieważnione z powodu braku ofert lub odrzucenia wszystkich ofert ze względu na ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione.
4. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie negocjacji bez ogłoszenia, przekazując wybranym przez siebie wykonawcom zaproszenie do negocjacji.
5. Zaproszenie do negocjacji bez ogłoszenia zawiera, co najmniej:
 - 1) nazwę i adres zamawiającego;
 - 2) określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
 - 3) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
 - 4) termin wykonania zamówienia;
 - 5) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - 6) określenie trybu zamówienia;
 - 7) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
 - 8) miejsce i termin negocjacji z zamawiającym.
6. Zamawiający zaprasza do negocjacji wykonawców w liczbie zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 3, chyba, że ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia liczba wykonawców mogących je wykonać jest mniejsza, jednak nie mniejsza niż 2.
7. W przypadku, o którym mowa w ust.2 pkt. 2, zamawiający zaprasza do negocjacji, co najmniej tych wykonawców, którzy złożyli oferty w trybie podstawowym, lub zapytaniu o cenę. Postanowienia ust. 5 stosuje się odpowiednio.
8. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.
9. Zapraszając do składania ofert zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
10. Wraz z zaproszeniem do składania ofert zamawiający przekazuje SWZ. Zamawiający może przed zaproszeniem do składania ofert dokonać zmian będących przedmiotem negocjacji, wymagań technicznych i jakościowych dotyczących przedmiotu zamówienia oraz kryteriów oceny ofert i ich znaczenia.
11. Zamawiający zaprasza do składania ofert Wykonawców, z którymi prowadził negocjacje podając w zaproszeniu informację o:
 - 1) dokonanych zmianach SWZ;
 - 2) miejscu i terminie składania oraz otwarcia ofert;
 - 3) terminie związania ofertą.
12. Dla zamówień współfinansowanych ze środków zewnętrznych zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli nie złożono co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu.
13. Dla zamówień współfinansowanych ze środków zewnętrznych zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych i/lub przekaże do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy.
14. W pozostałych sprawach postanowienia § 12 stosuje się odpowiednio.

§ 14 Zapytanie o cenę.

1. Zapytanie o cenę to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający kieruje pytanie o cenę do wybranych przez siebie wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zapytania o cenę, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych, a zadanie nie jest objęte dofinansowaniem ze środków zewnętrznych:
3. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania o cenę, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy lub usługi będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, nie mniej niż 3.
4. Wraz z zaproszeniem do składania ofert zamawiający przesyła SWZ.
5. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
6. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
7. Postanowienia § 12 ust 9 stosuje się odpowiednio.

§ 15 Zamówienie z wolnej ręki.

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki z zastrzeżeniem ust.5, jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę z przyczyn technicznych lub związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
 - 2) ze względu na wyjątkową sytuację nie wynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielenia zamówienia;
 - 3) w prowadzonym uprzednio postępowaniu w trybie podstawowym nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone;
 - 4) w przypadku udzielania dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających łącznie 50 % wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego;
 - 5) w przypadku udzielania, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w SWZ dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.
 - 6) w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy dostaw, zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostaw, jeżeli zmiana wykonawcy powodowałaby konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w

użytkowaniu i dozorze, jeśli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w SWZ i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

3. Wraz z zaproszeniem do negocjacji zamawiający przekazuje informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy lub wzór umowy.
4. Najpóźniej wraz z zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, kiedy nie zachodzą okoliczności wymienione w ust. 2, a Rada Nadzorcza pozytywnie zaopiniuje taki tryb udzielenia zamówienia.

Rozdział VI: Wybór najkorzystniejszej oferty.

§ 16

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić/wycofać ofertę.
5. Ofert złożonych po terminie składania ofert zamawiający nie dopuszcza do rozpatrzenia.

§ 17

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w specyfikacji warunków zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 18

1. Zawartość ofert jest niejawna do upływu terminu otwarcia ofert.
2. Otwarcie prawidłowo złożonych ofert następuje elektronicznie na platformie zakupowej w terminie wyznaczonym w SWZ, nie później niż następnego dnia w którym upłynął termin składania ofert.
3. W przypadku awarii systemu platformy zakupowej, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w wyznaczonym terminie, otwarcie następuje niezwłocznie po usunięciu awarii z informacją o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie prowadzonego postępowania informacje o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach/imionach i nazwiskach oraz siedzibach/adresach wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach lub innych kryteriach oceny ofert.

6. W przypadku ofert, które podlegają negocjacom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 5, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.

§ 19

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę, w którego ofercie została poprawiona:

- 1) oczywista omyłka pisarska,
- 2) oczywista omyłka rachunkowa, z uwzględnieniem jej konsekwencji rachunkowej
- 3) inna omyłka polegające na niezgodności oferty z SWZ niepowodująca istotnych zmian w treści oferty.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

§ 20

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie;
- 2) sporządzona lub przekazana została w sposób niezgodny z wymaganiami technicznymi sporządzania i przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w SWZ;
- 2) jej treść nie odpowiada treści SWZ z zastrzeżeniem § 19 ust. 2.
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do pozostałych ofert;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera ewidentne błędy w kalkulacji ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w § 19 ust.2;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

§ 21

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

§ 22

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.

2. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu

zamówienia określone w SWZ w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, długość gwarancji/rękojmi, koszty eksploatacji, serwis czy zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko oraz termin wykonania zamówienia.

3. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej.

4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający podając uzasadnienie faktyczne i prawne zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty;

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty,

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,

8. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu z zastrzeżeniem pkt. 9;

2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowane zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

3) w przypadkach o których mowa w ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;

9. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

9. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio.

10. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział VII: Umowy w sprawach zamówień.

§ 23

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie:
 - 1) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty za pomocą środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) przed upływem terminu o którym mowa w pkt. 1), jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta;
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w §24 ust. 8.
3. Umowę należy zawierać na czas oznaczony, nie dłuższy niż 4 lata, chyba, że, szczególnie uwarunkowania związane z przedmiotem zamówienia uzasadniają zawarcie umowy na inny okres oznaczony.
4. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego, a wykonawca wyrazi na nie zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
6. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SWZ. W tym celu Zamawiający niezwłocznie podejmuje stosowne działania.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. W przypadku, o którym mowa w ust.7, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
9. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem".
10. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
11. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - poręczeniach bankowych;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - w pieniądzu płatne przelewem na rachunek bankowy zamawiającego, wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wpłaconego wadium w pieniądzu na poczet zabezpieczenia.
12. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
13. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia

na jedną lub kilka form, o których mowa w ust.11, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

14. Zabezpieczenie ustala się w wysokości od 2 % do 10 % ceny całkowitej oferty.

15. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi lub roboty budowlane. W tym przypadku, w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść, co najmniej 30 % kwoty zabezpieczenia a wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.

16. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział VIII: Umowy ramowe.

§ 24

1. Zamawiający może zawrzeć umowę ramową po przeprowadzeniu postępowania, stosując odpowiednio przepisy dotyczące udzielania zamówienia w trybie podstawowym.

2. Umowę ramową zawiera się na okres nie dłuższy niż 4 lata, z tym że ze względu na przedmiot zamówienia i szczególny interes zamawiającego umowa taka może być zawarta na okres dłuższy.

3. Umowę ramową zawiera się:

- 1) z jednym wykonawcą, jeżeli z przyczyn technicznych lub organizacyjnych zawarcie umowy z większą liczbą wykonawców byłoby dla zamawiającego niekorzystne;
- 2) co najmniej z trzema wykonawcami, chyba że oferty niepodlegające odrzuceniu złożyło mniej wykonawców.

4. Zamawiający nie może wykorzystywać umowy ramowej do ograniczania konkurencji.

5. Zamawiający udziela zamówienia, którego przedmiot jest objęty umową ramową:

- 1) wykonawcy, z którym zawarł umowę ramową, na warunkach nie mniej korzystnych niż określone w umowie ramowej; postanowienia §15 ust.4 stosuje się odpowiednio.
- 2) wykonawcom, z którymi zawarł umowę ramową, zapraszając do składania ofert;

6. Udzielając zamówienia, o którym mowa w ust.5, zamawiający może dokonać zmiany warunków zamówienia w stosunku do określonych w umowie ramowej, jeżeli zmiana ta nie jest istotna. Zamawiający nie może dokonać zmiany kryteriów oceny ofert określonych w umowie ramowej.

7. Oferta składana w wyniku zaproszenia, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, nie może być mniej korzystna od oferty złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej.

8. Do zamówień objętych umową ramową, nie stosuje się postanowień §9.

Rozdział IX: Dokumentowanie postępowań.

§ 25

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej "protokołem", zawierający co najmniej:

- 1) opis przedmiotu zamówienia;
- 2) informację o trybie udzielenia zamówienia;
- 3) informacje o wykonawcach;
- 4) cenę inne istotne elementy ofert;
- 5) wskazanie wybranej oferty lub ofert.

2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty

i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu.

3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert lub ofert wstępnych.

4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w § 18 ust. 5.

5. Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 3 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

Rozdział X: Protesty i odwołania.

§ 26

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszego regulaminu.

2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie regulaminu, można wnieść protest do zamawiającego w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

7. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie i wniesiony przez podmiot nieuprawniony.

8. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

9. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

10. Zamawiający rozstrzyga protest w terminie 7 dni od upływu terminu na jego wniesienie.

11. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie 7 dni uznaje się za jego oddalenie.

12. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.

13. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.

14. Z wyłączeniem rozstrzygnięcia w trybie ust. 11, rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

15. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 100 000 euro nie przysługuje odwołanie.

16. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość 100 000 euro - wykonawca może złożyć odwołanie od rozstrzygnięcia protestu do Rady Nadzorczej „Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Siedlcach” w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania rozstrzygnięcia protestu.

1 do przeliczenia wartości progów unijnych określonych w art. 15 dyrektywy 2014/25/UE wyrażonych w euro, na złoty polski, przyjmuje się aktualny kurs ustalony w trybie art. 3 ust 3 Pzp

**Uchwała Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Siedlcach
Nr 1/2022 z dnia 03 stycznia 2022 roku.**

w sprawie:

zatwierdzenia Regulaminu Wewnętrznego Udzielania Zamówień Publicznych

§ 1

Zarząd Spółki podejmuje uchwałę w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Wewnętrznego Udzielania Zamówień Publicznych stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały, który otrzymuje brzmienie jak w Załączniku.

§ 2

Traci moc Uchwała Zarządu Nr 45/2020 z dnia 02 lipca 2020 roku.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 03 stycznia 2022 roku.

Prezes Zarządu Spółki – Dyrektor Przedsiębiorstwa


DYREKTOR PRZEDSIĘBIORSTWA

mgr inż. Dariusz Kierzkowski

